ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 76
_____ Логинова Л. В.
Приказ от 26.08.2022 г. 115 - ОД

**Положение**
**о дошкольной разновозрастной группе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 76**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность разновозрастной группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста, созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Мурманска №76 (далее – Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. МБДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение регулирует деятельность разновозрастной группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 5 лет (далее - разновозрастная группа).

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи разновозрастной группы

2.1. Целью деятельности разновозрастной группы является:
всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психическогоразвития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.

2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:

- полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностейполучения дошкольного образования детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободамчеловека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе,интереса детей к совместным играм и общим занятиям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) повопросам воспитания, обучения и развития детей.

## 3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности создаётся приказом заведующего

МБДОУ и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период. Порядок комплектования группы комбинированной направленности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

2.2. Прием детей в разновозрастную группу детского сада оформляется приказом заведующего МБДОУ.

## 3. Организация и проведение режимных моментов.

3.1. Организация режима дня.

4.1.1. При наличии в составе группы детей двух возрастов *за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 - 10 минут раньше, чем со старшими*.

4.1.2. Прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей, соответствующих возрасту младших детей разновозрастной группы.

## 5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится всоответствии с образовательной программой.

5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей повозрасту.

5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- при разработке учебного плана разновозрастной группы *часы учебной нагрузки рассчитываются длякаждого возраста детей отдельно;*

- при календарном планировании занятий следует предусмотреть межпредметные связи и связь с игровойдеятельностью детей.

5.4. В сетке занятий разновозрастной группы:

- *время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН по старшему возрасту детей, находящихся в группе;*

- время проведения *занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН для каждого возраста отдельно*.

5.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.6. При организации фронтальных занятий *обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста*.

5.7. Образовательная программа реализуется в соответствии с ФГОС ДО.

5.8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

5.9. Продолжительность занятия для детей согласно СанПиН для каждого возраста отдельно. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал). Воспитанники имеют право на:

• уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• медико-психологическую помощь;

• наличие условий психологического комфорта.Родители имеют право:

• выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

• предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программыдетского сада;

• защищать законные права и интересы детей.

*Родители обязаны:*

• выполнять Устав МБДОУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

• своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольном учреждении;

• всемерно содействовать воспитателям МБДОУ в воспитании и успешному усвоению детьми содержанияобучения.

*Родители несут ответственность:*

• за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей. Работникидошкольного учреждения имеют право:

• вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного иобразовательного процессов;

• на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий иматериалов;

• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

• на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

• на повышение квалификации;

• на защиту профессиональной чести и достоинства.

*Работники МБДОУ обязаны:*

• выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБДОУ;

• исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

• совершенствовать профессиональные умения и навыки;

• быть примером достойного поведения в дошкольном учреждении и общественных местах;

• заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического ипсихического насилия).

*Работники МБДОУ несут ответственность:*

• за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

• за сохранность имущества МБДОУ;

• за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБДОУ.

*Педагогический персонал МБДОУ имеет право:*

• на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;

• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и полученииеее в случае успешного прохождения аттестации.

Педагогический персонал обязан:

• сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения дошкольников, уважать права родителей воспитанников.

## 7. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя

7.1. Согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

7.2. Помощь младшего воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

Основное содержание работы воспитателя и помощника воспитателя

при проведении режимных моментов

| Режимные процессы | Деятельность воспитателя | Деятельность младшего воспитателя |
|---|---|---|
| Приём детей | Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями | Проветривает и убирает помещение. |
| Утренняя гимнастика | Проводит утреннюю гимнастику | Готовит столы к завтраку. |
| Завтрак | Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям. | Получает завтрак, раздаёт пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. |
| Занятия | Организует и проводит занятия. | Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию. |
| Прогулка | Выходит на прогулку с младшими детьми. Проводит прогулку со всеми детьми согласно плану. | Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям и выводит на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. |
| Обед | Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его | Готовится к обеду. Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении. |
| Сон | Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей. | Убирает посуду и моет её. Убирает помещение. |
| Подъём | Проводит постепенный подъем детей и закаливание. | Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постели |
| Занятия/совместная деятельность | Организует деятельность детей согласно плана. | Помогает воспитателю |
| Полдник | Организует полдник. | Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду. |
| Прогулка | Проводит прогулку со всеми детьми согласно плану. | Помогает одевать детей на прогулку |

## 8. Руководство и контроль

8.1. Непосредственное руководство разновозрастной группой осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем.

8.2. Штатная численность разновозрастной группы определяется штатным расписанием МБДОУ

8.3. Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим

8.4. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируетсядолжностными инструкциями.

## 9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании

действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим МБДОУ.

9.3. Прекращение деятельности разновозрастной группы в МБДОУ производится на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

9.4. Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями (законными представителями), регулируются Договором между МБДОУ и родителями воспитанников разновозрастной группы.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 листов
Заведующая МБДОУ № 76
Логинова Л.В.